राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरीता पीआयपी अंतर्गत कोविड-१९ च्या अनुषंगाने अत्यावश्यक असलेली औषधे व साहित्यांची खरेदी निविदा प्रक्रियेद्वारे करण्यास प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांकः प्रशामा–१२२०/प्र.क्र.४४/आरोग्य–७

१० वा मजला, गो. ते. रूग्णालय संकूल इमारत, नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१. दिनांक : ०६ जानेवारी, २०२१.

<u>वाचा</u>:-

- 9) सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/आरोग्य सेवा आयुक्तालय/खरेदी कक्ष/कोविड-१९ अत्यावश्यक औषधे व साहित्य खरेदी प्रस्ताव/रा.आ.अभियान अनुदान- फ्री मेडिसीन योजना २०२०-२१/२५०८-११/२०२०, दिनांक ०१.१०.२०२०.
- २) सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/ खरेदी कक्ष/ सन २०२०-२१ पीआयपी अनुदान/ रा.आ.अभियान/औषधे व इतर बाबी खरेदीस प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत/कोरोना कक्ष/२०२०, दिनांक १०.०७.२०२०.
- 3) आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्याकडील दिनांक ३०.०९.२०२० रोजीची मान्य टिप्पणी.

प्रस्तावना:-

आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांनी दिनांक ०१.१०.२०२० च्या पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावानूसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरीता कार्यक्रम अंमलबजावणी आराखडा (पीआयपी) अंतर्गत FMR Code ६.२.२१.१ अंतर्गत एकूण रु.२५७.४६ कोटी इतके अनुदान उपलब्ध आहे. त्यापैंकी सहसंचालक (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनी त्यांच्या खरेदी कक्षाकडील Free Drugs Services अंतर्गत रु.२११,५१,७०,५७६/- इतक्या रकमेची खरेदी प्रस्तावित केली असून NMHP कक्षाकडून Free Drugs Services योजनेतील मंजूर अनुदानातून रु.२,६५,९५,८७०/- इतक्या रकमेच्या NMHP औषधे खरेदीस व HWC कार्यक्रम अंतर्गत आवश्यक औषधे खरेदीसाठी आवश्यक अतिरिक्त रक्कम रु.६९,३५६/- इतकी Free Drugs Services योजना अंतर्गत खर्ची घालण्यात येणार असून शिल्लक अनुदान रु.४३,२७,६४,१९८/- (रु.२५७,४६,००,००० - रु.२११,५१,७०,५७६,५ रु.२६६,६५,२२६ =

रु.४३,२७,६४,१९८) इतके असून त्यामधून कोविड-१९ च्या अनुषंगाने अत्यावश्यक औषधे व साहित्य खरेदी करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय :-

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरीता कार्यक्रम अंमलबजावणी आराखडा (पीआयपी) अंतर्गत शिल्लक असलेल्या रु.४३,२७,६४,१९८/- निधीमधून कोविड-१९ च्या अनुषंगाने अत्यावश्यक असलेली औषधे व साहित्यांची राज्यस्तरावरुन खरेदी करण्यासाठी रु.११,२५,४८,४००/- (अक्षरी रुपये अकरा कोटी पंचवीस लक्ष अठ्ठयाण्णव हजार चारशे फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता खालील अटींच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे.

विवरणपत्र अ– अनुदानाचा तपशिल

Sr. no	FMR code	Name of Head	Approved Budget in PIP in 2020-21 (In lakhs)	Available budget at State level (In lakhs)	Procurement Proposal	
1	6.2.21.1	NHM Free Drugs Services	30471.67	25746.00	Procurement of Medicine & Consumables Total Amt.Rs.1146.084 Lakhs	

ब- प्रस्तावित खरेदीचा तपशिल

Sr.	Name of	Unit	Technical	Appro	Total	Quantity to	Total		
No.	Medicine/	Measure	Specification	x. Unit	Requirement	be proposed	Budget		
	Consumable			Cost	up to March	for	Required		
					2021 (PHD+	Procurement			
					MEDD+	W.R.t.			
					Corpo.)	budget			
						available			
1	Rubber	One Pair	Rubber Gloves	8.38	20711579	3600000	30168000		
	Gloves (All		Sterile ISI						
	Size)		Mark Sizes						
			6.5",						
			7",7.5",8"						
2	Methyl	Inj 500	Methyl	107.52	1098553	270000	29030400		
	Prednisolone	mg Vial	Prednisolone						
			Sodium						
			Succinate						
			500mg. Vial						
			Inj.						
3	Low	Inj 0.4	Low Molecular	89.00	1449247	600000	53400000		
	Molecular	IU	Weight						
	Weight		Heparin						
	Haparine		(Enoxaparin)						
			0.4 IU PFS						
अक्षरी रुपये अकरा कोटी पंचवीस लक्ष अडुयाण्णव हजार चारशे फक्त									
<u> </u>									

- ०२. सदरची प्रशासकीय मान्यता पुढील अटींच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे:-
 - 9) सदर औषधी व साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता / मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
 - २) सदरहू औषधी व साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विनिदेशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
 - ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-॥/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
 - 8) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
 - (4) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करुन उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
 - ६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पध्दतीने करुन सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहीत मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
 - (प्रीय अिंग्य अभियानांतर्गत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरीता कार्यक्रम अंमलबजावणी आराखडा (पीआयपी) अंतर्गत कोविड-१९ च्या अनुषंगाने अत्यावश्यक असलेली पुढील ६ महिने कालावधीसाठी आवश्यकता विचारात घेऊन ४ बाबींची राज्यस्तरावरुन खरेदी FMR Code ६.२.२१.१ या घटकांतर्गत उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजुरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.
 - ८) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

- ९) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- 90) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पिहला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.
- 99) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.सदर प्रकरणी सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.खरेदी २०१६/प्र.क.२४०/आरोग्य-८ दिनांक २६ जुलै,२०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
- ०३. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई, संचालक (आरोग्य सेवा), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई, सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई व कार्यक्रम प्रमुख यांची राहील.
- ०४. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पिहला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत त्यानुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.
- ०५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०१०४१२३५०९६११७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(मिलिंद कुळकर्णी) अवर सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

१) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.

- २) अतिरिक्त अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ३) संचालक (वित्त व लेखा), राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ४) संचालक १ व २, आरोग्य सेवा, मुंबई व पुणे.
- ५) सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), मुंबई
- ६) सर्व सह संचालक (आरोग्य सेवा संचालनालया मार्फत)
- ७) सर्व सहसचिव/उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग.
- ८) उप संचालक, सर्व मंडळ कार्यालये.
- ९) सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक (FWB मार्फत)
- १०) सर्व जिल्हा आरोग्य अधिकारी (FWB मार्फत)
- ११) निवडनस्ती (आरोग्य-७)